



**COMUNE DI ZANÈ'**  
PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 1381

IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE

**D E T E R M I N A Z I O N E**

n. 62 del 31 dicembre 2012

REGISTRO GENERALE n. 30 del 30 GEN. 2013

OGGETTO: approvazione bozza di accordo di proroga della collaborazione tra i comuni di Fara Vicentino e Zanè per l'utilizzo di un dipendente dal 01 gennaio al 30 giugno 2013.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20/06/2012, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011, il Bilancio Pluriennale 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica per triennio 2012-2014;

RICHIAMATA la delibera Giunta Comunale n. 115 del 20/06/2012, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2012/2014;

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Comunale n. 96 del 21/05/2012 con la quale sono state definite le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 18 giugno 2009 con il quale sono state convalidate, dal nuovo Sindaco, le funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale Cecchetto dott. Maria Teresa;

**RICHIAMATE**

la deliberazione di G. C. n. 127/12 con cui la P.A. si è espressa in indirizzo per l'organizzazione di un gruppo di lavoro diretto all'organizzazione e creazione di una banca dati tributaria comunale, per il periodo luglio/dicembre;

la deliberazione G.C. n. 268/12 con cui, visto il lavoro eseguito e ravvisata la necessità di completarlo, la P.A. si esprimeva in indirizzo per la prosecuzione dell'attività per un ulteriore periodo di 6 mesi e precisamente fino al 30 giugno 2013;

DATO ATTO come allo scopo con nota prot. 1516 è stata inviata richiesta formale al Comune di Fara Vicentino;

VISTA la bozza di accordo, allegata al presente provvedimento, inviata dal Comune di Fara Vicentino la quale ha per oggetto la disciplina della gestione del rapporto di lavoro del dipendente del Comune di Fara Vicentino, Fontana Alessandro cat. B3, per l'utilizzo del medesimo da parte del Comune di Zanè per n. 8 ore di lavoro straordinario settimanale, da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio del Comune di Fara Vicentino;

PRESO ATTO che l'orario di servizio presso l'Ufficio Tributi del Comune di Zanè sarà articolato nel seguente modo:

lunedì dalle 14.30 alle 18.30

mercoledì dalle 14.30 alle 18.30

ATTESO che l'erogazione delle intere competenze economiche a favore del proprio dipendente, saranno a cura del Comune di Fara Vicentino, rimanendo in capo al Comune di Zanè l'obbligo di rimborsare la parte di propria spettanza per il lavoro straordinario svolto dal medesimo presso l'Ufficio Tributi, oneri previdenziali compresi;

EVIDENZIATO che il presente accordo avrà decorrenza dal 01 gennaio al 30 giugno 2013, salvo proroga, se ed in quanto necessario;

PRECISATO che l'organizzazione e gestione dell'attività è affidata al Responsabile dell'Ufficio Tributi arch. Cavedon Luca, e al Segretario Comunale/Direttore che su ogni risultato renderà conto alla P.A.;

RITENUTO pertanto approvare la bozza di accordo di collaborazione, tra il Comune di Fara Vicentino ed il comune di Zanè, come da allegato A) al presente provvedimento, atta ad autorizzare, nello spirito di reciproca collaborazione tra Enti, la prestazione lavorativa del dipendente Fontana Alessandro cat. B3, presso il comune di Zanè settore tecnico/tributi, fuori orario di servizio dal Comune di Fara Vicentino, con ore di lavoro straordinario;

RITENUTO assumere l'impegno di spesa pari a presunti € 3.500,00 nei relativi capitoli di bilancio;

VISTO il CCNL del 22/01/2004, ed in particolare l'art. 14;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e il D. Leg.vo 267/2000;

ASSUNTI il parere contabile del responsabile del servizio Finanziario i pareri di regolarità tecnica del Responsabile Ufficio Personale, e di legittimità del Segretario Comunale;



## DETERMINA

1. di approvare, secondo quanto in premessa esposto che qui si intende integralmente ritrascritto la bozza di accordo di collaborazione ai sensi del CCNL vigente, allegato A) al presente provvedimento, tra i comuni di Fara Vicentino e Zanè atta ad autorizzare lo svolgimento della prestazione lavorativa del dipendente Fontana Alessandro cat. B3, per 8 ore settimanali presso l'Ufficio tributi del Comune di Zanè, fuori dell'orario di servizio dal Comune di Fara Vicentino;
2. di dare atto che tale operatività avrà decorrenza dal 01 gennaio al 30 giugno 2013 salvo proroghe, se ed in quanto necessarie;
3. di rimettere organizzazione e gestione dell'attività al Responsabile del settore competente arch. Cavedon Luca e al Segretario Comunale/Direttore che su ogni risultato renderà costantemente alla P.A.;
4. di impegnare, imputare, e liquidare a favore del Comune di Fara Vicentino la somma pari a presunti € 3.500,00 di cui € 2.500,00 per ore lavorative al cap. 2900 , € 800,00 per oneri al cap. 3000 oltre ad € 200,00 per IRAP, del redigendo bilancio 2013;
5. di demandare all'Ufficio Personale ogni attività pertinente al presente atto;



IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE

(Cecchetto dott. Maria Teresa)

---

\*\*\*\*\*  
VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



VISTO: IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dall'Alba dott.ssa Maria

Importo € 3.500,00

Impegno n. \_\_\_\_\_

Funzione 01 Servizio 08 Intervento \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio 2013

Accertamento n. \_\_\_\_\_

Titolo \_\_\_\_\_ Risorsa \_\_\_\_\_ Obiettivo

del Bilancio 2013

Zanè li, **17 GEN. 2013**

\*\*\*\*\*  
Il SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997:



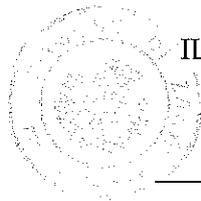
IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE  
(Cecchetto dott. Maria Teresa)

\*\*\*\*\*

---

ESECUTIVITA'

- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del Responsabile del Servizio.



IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE  
(Cecchetto dott. Maria Teresa)

---



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE  
N°... 62... DEL 31/12/12  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Mep*

**ACCORDO  
TRA I COMUNI DI FARA VICENTINO E ZANÈ PER  
L'UTILIZZO DI UN DIPENDENTE**

L'anno ..... il giorno ..... del mese di..... , tra il Comune di Fara Vicentino, codice fiscale 93004390246, legalmente rappresentato dal Responsabile dell'Ufficio Personale Dott.ssa Strazzabosco Sabrina e il Comune di Zanè, codice fiscale 00241790245, legalmente rappresentato dal Segretario Comunale Dott.ssa Cecchetto Maria Teresa

**PREMESSO:**

- che L'Amministrazione comunale di Fara Vicentino con deliberazione di Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione Comunale di Zanè con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, hanno deciso di utilizzare il dipendente Fontana Alessandro, B3 a tempo indeterminato, presso il Comune di Zanè per un'attività lavorativa straordinaria, fuori orario di lavoro, per 8 ore settimanali dal 01.01.2013 al 30.06.2013, presso l'Ufficio Tributi, per la mansione di inserimento-aggiornamento banca dati tributaria relativa ai contribuenti ICI-IMU;
- considerati i corretti vicendevoli rapporti tra i due Comuni legati già dall'esistenza di convenzione per le funzioni di Segretario Comunale;

**Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue**

**- OGGETTO E FINE**

L'accordo ha per oggetto la disciplina della gestione del rapporto di lavoro del sig. Fontana Alessandro dipendente del Comune di Fara Vicentino, cat. B3 a tempo determinato – per l'utilizzo dello stesso nel Comune di Zanè per n. 8 (otto) ore settimanali straordinarie fuori orario di lavoro. Il dipendente opererà per tali ore settimanali per un'attività specialistica dedicata al settore tributi e, precisamente, per la sistemazione della banca dati tributaria del Comune di Zanè.

**- ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del dipendente sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune nelle seguenti misure:

- Comune di Fara Vicentino per 36 ore settimanali;
- Comune di Zanè per 8 ore settimanali.

La distribuzione dell'orario di lavoro nel Comune di Zanè nell'arco della settimana viene così concordata:

lunedì                      dalle ore 14:30 alle ore 18:30  
mercoledì                 dalle ore 14:30 alle ore 18:30

soggette a modifica se necessario

**- TRATTAMENTO GIURIDICO**

Il rapporto di lavoro sarà gestito dal Comune di Fara Vicentino.

**- RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune di Fara Vicentino deve provvedere all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al dipendente Fontana Alessandro, comprensive degli oneri assistenziali e previdenziali.

Il Comune di Zanè provvederà a rimborsare la quota parte delle somme di propria spettanza e cioè per il lavoro effettuato presso l'Ufficio Tributi del Comune di Zanè, direttamente al Comune di Fara Vicentino.

**- FERIE, PERMESSI E MALATTIE**

Le assenze per ferie, permessi e malattie saranno gestite unicamente dal Comune di Fara Vicentino.

**- DURATA**

Il presente accordo è da ritenersi valido a decorrere dal 01.01.2013 e fino al 30.06.2013.

**- VERIFICHE E RENDICONTI**

In corso di esercizio e validità della presente convenzione i Responsabili di Servizio competenti effettueranno ogni verifica sull'attività e renderanno all'Amministrazione Comunale.

Apposite riunioni tra i due Sindaci possono essere effettuate qualora e se necessario per indirizzi rispetto alla gestione.

Per il Comune di Fara Vicentino

Per il Comune di Zanè